

10 questions à considérer avant de démarrer un projet de eLearning



Une bonne organisation de projet sera le fruit de la création d'un cours eLearning réussi.

Voici quelques questions auxquelles vous devez répondre avant de démarrer un projet eLearning.

1. Quels sont les objectifs du projet?

Déterminez les résultats que vous allez atteindre avec ce projet. Par exemple, les comportements de votre public cible, les domaines de connaissances qui seront couverts, etc.

2. Quels résultats tangibles démontreront que le projet a réussi?

En d'autres termes, comment saurez-vous que le projet a réussi?

3. Quelles exigences technologiques l'équipe de projet devrait-elle prendre en compte?

Allant de la façon dont les participants accéderont à la formation aux informations qui seront suivies, les exigences technologiques doivent être abordées au début du projet.

4. Quel serait le calendrier idéal du projet?

Vous devez tenir compte de tous les objectifs et processus internes qui affecteront ou seront affectés par le projet. Pensez au moment où vous souhaitez commencer, au moment où vous prévoyez de déployer le contenu de la formation auprès des apprenants, de combien de temps les parties prenantes auront-elles besoin pour examiner les livrables, etc.

5. Comment l'équipe communiquera-t-elle?

Décidez à quelle fréquence vous souhaitez partager les mises à jour du projet et qui sera chargé de les partager. Identifiez vos moyens de communication interne et déployez une stratégie d'employee Advocacy.

6. Quels seront les principales étapes du projet?

Décrivez tous les étapes et les livrables intermédiaires que vous vous attendez à traiter pendant le projet. Le respect de ces jalons garantira plus tard que le projet évolue dans la bonne direction.

7. Quels seront les rôles de l'équipe dans le projet?

Ceci est très important avec des équipes à grand nombre et dispersées géographiquement. Vous devez vous assurer que toutes les responsabilités du projet soient couvertes.

8. Quelles responsabilités relèvent de chaque rôle dans la réalisation du projet?

Chaque membre de l'équipe doit clairement comprendre ses responsabilités. Cela garantira une compréhension uniforme des rôles et des responsabilités en interne et dans votre marketing digital.

9. Quelles ressources de contenu seront utilisées?

Décidez quelles ressources de contenu peuvent être utilisées comme outils pour le projet. Il est également important d'identifier les ressources actuellement disponibles et celles qui devront être créées dans le cadre du processus de production.

10. Comment les questions et / ou préoccupations seront-elles traitées?

Identifiez un flux de travail clair pour répondre à toutes les questions et préoccupations de l'équipe. Cela devrait inclure la manière dont les problèmes seront communiqués et qui déterminera que les problèmes ont été résolus, examinez l'efficacité de votre service client.